



PROGRAM KERJA 2022

**SURAT KEPUTUSAN
PEMBINA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG
NO. A.024 / PEMB/ YRJS / I / 2022**

**TENTANG
PENGESAHAN PROGRAM KERJA DAN RENCANA ANGGARAN
YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2022**

- Menimbang** : a. bahwa untuk mewujudkan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, sesuai dengan ketentuan Pasal 16 ayat (2) Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang wajib menyusun program kerja dan Rancangan anggaran tahunan Yayasan yang disahkan Pembina.
- b. bahwa usulan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang telah disampaikan kepada Pembina dengan surat tanggal 29 Desember 2021 No A.058/Sek/YRJS/XII/2021.
- c. bahwa berdasar hasil rapat Pembina pada tanggal 7 Januari 2022 semua unsur/anggota Pembina dapat menyetujui usulan Pengurus sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas, untuk disahkan sebagai Program Kerja dan Rencana Anggaran Yaysan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022.
- d. Untuk pengesahan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran dimaksud pada huruf c diatas, sesuai ketentuan Pasal 9 huruf d Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, perlu ditetapkan dengan Keputusan Pembina.
- Mengingat** : 1. Ketentuan Pasal 9 huruf d, dan Pasal 11 ayat 1, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.
2. Ketentuan Pasal 16 ayat 2, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengesahkan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022, sebagaimana terlampir, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- Kedua** : Pengurus wajib melaksanakan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum pertama, dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
- Ketiga** : Apabila ada perubahan dari Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, Pengurus wajib meminta pengesahan lebih dahulu kepada Pembina.

Semarang, 12 Januari 2022

PEMBINA,

**Berita Acara Rapat Pembina
Pengesahan Program Kerja & Rencana Anggaran
Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022
Nomor : A.023/PEMB/YRJS/I/2022**

Pada hari Jum'at tanggal 7 bulan Januari tahun 2022, Pembina Yayasan Raudhatul Jannah Semarang yang dipimpin oleh Ketua Pembina dan dihadiri oleh semua anggota Pembina, dan dihadiri juga oleh Pengawas dan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang dengan mendasarkan pada ketentuan **Pasal 9 huruf d dan Pasal 11 ayat 1 Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7**, telah membahas dengan seksama dan menyepakati **usulan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang** tentang Program Kerja dan Rancangan Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022, untuk **disahkan menjadi Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ketua Pembina menetapkan dengan **Keputusan Pembina (SK)**.
2. Pengurus wajib melaksanakan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
3. Apabila ada perubahan dari Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2022 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, Pengurus wajib meminta pengesahan lebih dahulu kepada Pembina.

Bahwa dalam Rapat yang dihadiri juga oleh Pengawas dan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang telah dibicarakan dan disepakati beberapa hal antara lain sbb :

1. Pembina dalam waktu sekitar 1 (satu) pekan akan memutuskan pengisian Ketua Yayasan yang kosong berikut kepengurusan lainnya.
2. Pembina secara prinsip menyetujui usulan dari Pengurus nama-nama para calon Pengurus untuk mengisi bidang-bidang yg kosong yaitu *Sdr Wimby, Sdr Rony, Sdr. Firman dan Sdr Karta* disesuaikan dengan kompetensi dan minat ybs untuk bidang masing-masing.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing untuk arsip Pembina dan Lampiran Keputusan Pembina yang disampaikan kepada Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.

Semarang, 10 Januari 2022

PEMBINA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

Imron Syuaebi

Ketua



Budhi Setyawan

Anggota



Anwar Cholil

Anggota



Nomor : A.059/SEK/YRJS/I/2022
Lampiran : 4 (empat) buah – Lampiran I s/d IV
Perihal : Penjelasan, Klarifikasi dan Perbaikan Rencana Program Kerja & Rancangan Anggaran Tahun 2022

Kepada yang terhormat
Pembina Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
Di SEMARANG

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Sebagai tindak lanjut dari pertanyaan dan masukan Pembina terhadap Rencana Program Kerja dan Rancangan Anggaran Tahun 2022 Yayasan Raudhatul Jannah Semarang pada Rapat Bersama Yayasan Raudhatul Jannah Semarang pada Hari Jum'at tanggal 7 Januari 2022 yang lalu, Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang menyampaikan penjelasan dan tanggapan seperti tercantum dibawah ini.

Secara umum sebagai klarifikasi bahwa beberapa poin pembahasan tersebut telah tercantum dalam Rencana Program Kerja dan Kegiatan Tahun 2022 yang diajukan. Pengurus telah menambahkan masukan Pembina sebagai perbaikan ke dalam Rencana Program Kerja dan Kegiatan Tahun 2022.

NO	PERTANYAAN DAN MASUKAN PEMBINA	PENJELASAN DAN TANGGAPAN PENGURUS	BIDANG PENGAMPU
	Imron Syuaebi		
1	Pengurus untuk mempertimbangkan upaya penambahan kapasitas Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) yang saat ini mempunyai kapasitas sekitar 520 liang makam.	Salah satu upaya peluang perluasan kapasitas MMRJ tercantum di kegiatan Bidang Pengembangan Program Nomor 1, Poin 2, Halaman 5 : Inisiasi peluang pengembangan lahan di sekitar MMRJ.	Bidang Pengembangan
2	Asset Yayasan di MPD apabila tidak difungsikan untuk dimanfaatkan untuk Kantor MMRJ	Semua Asset Yayasan sudah dicatat dan dilakukan stickering. Bidang SarPras akan menindak lanjuti mengenai Asset di MPD (kursi lipat, dsb).	Bidang Sarana & Prasarana
3	Agar organisasi YRJS lebih optimal untuk segera mengisi bidang-bidang di kepengurusan yang masih kosong dengan personil yang sesuai dengan kompetensi. Untuk bidang pengelola makam untuk memprioritaskan personil dari kawasan sekitar kompleks MMRJ (dapat berkoordinasi dengan Ustadz Budhi atau Pak Untung).	Pengurus telah mengidentifikasi beberapa potensial kandidate calon Pengurus dan menyampaikan ke Pembina untuk persetujuan awal sebelum proses lebih lanjut.	Pengurus Harian
4	Perlu memiliki relawan yang memiliki sertifikasi Relawan Rescue.	Sertifikasi Relawan Rescue menjadi salah satu rencana kegiatan Bidang Sosial tercantum pada Program Nomor 3, Poin 2 di Halaman 4.	Bidang Sosial
5	Untuk di follow-up status Rumah Bulu dan lahan Trangkil	Penyelesaian proses Rumah Bulu dan Lahan Trangkil menjadi salah satu rencana kegiatan Bidang Pengembangan tercantum pada Program Nomor 1, Poin 2 di Halaman 5.	Bidang pengembangan
6	Perlu penjelasan mengenai rencana Sumber Dana Yayasan	Sumber Dana Yayasan tercantum dalam program kerja Pengurus Harian No 3, poin 3, Halaman 2 , dan rincian rencana Sumber Dana terdapat di halaman terakhir Rancangan Anggaran Pendapatan 2022	Pengurus Harian

NO	PERTANYAAN DAN MASUKAN PEMBINA	PENJELASAN DAN TANGGAPAN PENGURUS	BIDANG PENGAMPU
	Anwar Cholil <i>Prinsip setuju dengan beberapa catatan</i>		
1	Pada Setiap program kerja supaya dicantumkan mengacu pada Misi Yayasan	Penjelasan mengenai Program Kerja terkait dng setiap Misi Yayasan kami cantumkan di Lampiran III (Halaman 9 dan 10)	Pengurus Harian
2	Pastikan untuk tidak overlapping inisiasi dan koordinasi dalam pembuatan kebijakan sebagai bagian dari Tata Kelola Organisasi	Terkait kebijakan dan Tata Kelola organisasi menjadi salah satu fokus Pengurus Harian tercantum pada Program Nomor 2, Poin 1 di Halaman 2.	Pengurus Harian
3	Inisiasi Program pendidikan	Inisiasi terkait Pendidikan menjadi salah satu rencana kegiatan Bidang Humas, Dakwah & Pendidikan tercantum pada Program Nomor 3, Poin 2 di Halaman 4.	Bidang Humas, Dakwah & Pendidikan
4	Inisiasi Program Kesehatan	Inisiasi terkait Kesehatan menjadi salah satu rencana kegiatan Bidang Sosial tercantum pada Program Nomor 2, Poin 2 di Halaman 4.	Bidang Sosial Kemanusiaan
5	Usulan : mohon ditambahkan program untuk pembuatan modul / protap pelayanan pemulasaraan jenazah di RJ (dari mulai di rumah duka, proses pemulasaraan s/d proses pemakaman	Sudah mempunyai Protap No 001/PKS/PRJ-P/III/2020 yang mengatur Pra-pengurusan jenazah dan Pasca-pengurusan jenazah , 10 Maret 2020. Juga Petunjuk Teknis Pelaksanaan Prosesi Pemakaman di MMRJ , NOMOR : 002/PKS/PRJ-P/IV/2020, 1 April 2020. Sbg salah satu program Bidang Pemulasaraan untuk mereview, update dan penyempurnaan terhadap Protap tsb.	Bidang Pemulasaraan
6	Pengisian personil dalam rangka penguatan lembaga YRJS mohon dipertimbangkan kriteria level : manajer / midle manajer / operator (kalau sifat yg dibutuhkan untuk operator / operasional apakah tidak lebih baik membentuk SATGAS ?). Harapan Pembina yang dibutuhkan personil yang dapat melakukan terobosan / pemikir untuk kemajuan lembaga	Noted, menjadi acuan bagi Pengurus.	Pengurus Harian
7	Perubahan Anggaran Dasar dan pembuatan Anggaran Runah Tangga Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	Pengurus mendukung perubahan AD dan pembuatan ART untuk mendukung Organisasi yg lebih dinamis, menjadi salah satu item Pengurus Harian Program Nomor 2, Poin 2, di Halaman 2.	Pengurus Harian

Atas perhatiannya kami ucapkan jazakumullah khairan.

Semarang, 9 Januari 2022

a/n Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Sekretaris,

Tembusan Yth :

1. Pengawas Yayasan Raudhatul Jannah Semarang
2. Arsip

Lampiran I : Program & Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Smg Tahun 2022

PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG				
NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Mengkoordinasikan Program Kerja Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, serta Pertanggungjawaban.	1	Mengkoordinir seluruh Bidang untuk pelaksanaan program kerja tahun 2022 , menyelenggarakan rapat koordinasi Pengurus secara regular serta pertemuan lainnya sesuai dng kebutuhan aktifitas Yayasan, dilengkapi dng Berita Acara hasil rapat sebagai acuan untuk tindak lanjut rencana kerja.	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)
		2	Pembuatan Laporan Kegiatan & Keuangan Tahun 2021 (Q1'2022) Yayasan Raudhatul Jannah Semarang dan Penyusunan Rencana Program Kerja Tahun 2023 (Q4'2022), serta Pelaksanaan Administrasi Sekretariat Yayasan.	
2	Membuat Keputusan untuk mengatur penyelenggaraan operasional Yayasan, menginisiasi dan mengkoordinasi pembuatan kebijakan-kebijakan Yayasan terhadap permasalahan-permasalahan yang timbul, baik yang bersifat internal maupun eksternal Yayasan.	1	Menginisiasi dan mengkoordinasi pembuatan Kebijakan-kebijakan dan penyusunan Tata Kelola organisasi , SOP, Nota kesepakatan, proposal-proposal kegiatan, dsb. Dokumen disusun sesuai dng legalitas yang diperlukan untuk mengatur tata kelola organisasi yg akuntabel.	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)
		2	Memperkuat Kemampuan Organisasi , bersama dengan Pembina melengkapi personel untuk bidang-bidang kepengurusan Yayasan yang belum terisi.	
		3	Mendukung Pembina untuk perubahan Anggaran Dasar dan penyusunan Anggaran Rumah Tangga Yayasan (ADART) .	
3	Menyusun Laporan Keuangan, Kewajiban Perpajakan, menginisiasi perolehan, perencanaan dan pengelolaan sumber dana serta melakukan Penyelenggaraan Audit Internal dan Eksternal Yayasan	1	Menginisiasi kerjasama kemitraan dng lembaga-lembaga lain yg sesuai dng Visi dan Misi YRJS, penyusunan Perjanjian Kerjasama Kemitraan yg diperlukan, serta addendum perubahan apabila ada sesuai dng kesepakatan bersama dengan mitra kerja.	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)
		2	Penyusunan Laporan Keuangan periode buku Januari - Desember 2022, dilengkapi dng arsip pendukung atas Laporan Keuangan Yayasan sbg bagian dari Laporan Tahun 2021.	
		3	Penyusunan dan pelaporan SPT Tahunan Badan tahun 2022 sbg kewajiban perpajakan atas Yayasan Nirlaba.	
		4	Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana sebagai acuan dan pelaksanaan Rancangan Anggaran Pendapatan Tahun 2022.	
		5	Menginisiasi SOP terkait keuangan Yayasan untuk dijadikan acuan pelaksanaan seluruh kegiatan keuangan Yayasan.	
		5	Mengkoordinir penyelenggaraan audit oleh internal dan eksternal (Kantor Akuntan Publik) Yayasan untuk tahun buku 2022.	

BPMMRJ YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Menyiapkan Sarana & Prasarana dan Persiapan Pelaksanaan Operasional Pemakaman di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	1	Menyediakan lubang makam, menimbun makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan dan menyiapkan petugas urug makam, serta peralatan pemakaman yang dibutuhkan.	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)
		2	Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ.	
2	Menjalankan Operasional dan Fungsi Administrasi Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	1	Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman intuk Shohibul musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)
		2	Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah.	

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
3	Melaksanakan Perawatan, Pemeliharaan, Perbaikan dan Pengembangan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	1	Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ), mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ.	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)
		2	Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ. Secara teknis berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Bidang Pengembangan/Tim Teknis Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	

BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Merumuskan kebijakan, menyelenggarakan kerjasama dengan pihak-pihak lain di bidang terkait dng pengurusan jenazah yg sesuai dengan Visi & Misi YRJS, dan mengendalikan kegiatan penyelenggaraan Pengurusan Jenazah Muslim , yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah.	1	Melaksanakan pelayanan prima dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja. Mereview, update dan penyempurnaan terhadap Protap pelayanan pemulasaraan & pemakaman.	BIDANG PEMULASARAAN
		2	Memfasilitasi, menjaga, dan mengendalikan prosesi pemakaman dan aktifitas di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) istiqomah berjalan sesuai tuntunan Al-Qur'an dan Sunnah.	
2	Menyelenggarakan Pelatihan Pengurusan Jenazah Muslim , yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah.	1	Bersama dengan mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah (PRJ) menyelenggarakan pelatihan pemulasaraan jenazah muslim bagi pihak-pihak yang memerlukan di wilayah Semarang dan sekitarnya, atau pun di luar kota Semarang sesuai dengan jadwal pelatihan yang telah disusun berdasarkan skala prioritas.	BIDANG PEMULASARAAN
		2	Bersama dengan mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah (PRJ), melaksanakan pelatihan khusus bagi calon relawan pemulasaraan jenazah dan mendorong kemandirian dalam pelaksanaan pemulasaraan di lapangan.	
3	Mengkoordinasikan Pelayanan Permintaan Ambulance, serta Pengelolaan dan Operasional Ambulance Yayasan Raudhatul Jannah Semarang .	1	Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (YRJS) dalam pengelolaan dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah dari umat.	BIDANG PEMULASARAAN
		2	Mengkoordinasikan dan melaksanakan pengoperasian Ambulance Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	

BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Inventarisasi dan Pemeliharaan fix Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	1	Melakukan Pencatatan dan Stickers Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	BIDANG SARANA & PRASARANA
		2	Melakukan Pengawasan dan Stock opname secara periodik.	
2	Penyimpanan Property Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	1	Monitoring Tempat Penyimpanan Property Yayasan yang tersebar di berbagai tempat. (Kantor MMRJ, Kecamatan Tembalang, Gudang Toko Pak Imron).	BIDANG SARANA & PRASARANA
		2	Upaya Optimalisasi, Sistematisasi, dan Integrasi tempat penyimpanan property milik Yayasan sebagai bagian dari Tata Kelola Sarana & Prasarana.	
3	Perawatan & Pemeliharaan Ambulance Raudhatul Jannah	1	Menelola Pelayanan Ambulance, dan Melakukan Pengawasan Operasional Ambulance Raudhatul Jannah bekerja sama dengan Bidang Pemulasaraan.	BIDANG SARANA & PRASARANA
		2	Melakukan Pemeliharaan, Service Maintenance Rutin dan terjadwal, penggantian Spare part apabila diperlukan, perpanjangan STNK, Kir kendaraan, serta upaya peningkatan daya guna Ambulance lainnya.	

BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Mengkoordinir distribusi informasi, mengelola dan meningkatkan fungsi media sosial (Medsos) Yayasan sebagai sarana penyampaian informasi dan komunikasi yang komprehensif dengan seluruh pemangku kepentingan.	1	Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan di seluruh platform media sosial seperti website, instagram, youtube, facebook, WhatsApp Hot-line YRJS, dsb, serta mengelola dan meningkatkan pendaya gunaan website Yayasan dan media sosial lainnya.	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN
		2	Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan bersama dengan bidang-bidang terkait, seperti flyer penggalangan dana, kalender, company profile, dsb.	
2	Menyelenggarakan kajian keagamaan , kajian ilmiah serta kajian rutin dan/atau berkala dengan mentadaburi ajaran Al Qur'an dan Sunnah.	1	Menyelenggarakan program "RJ Mengaji" bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah.	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN
		2	Menyelenggarakan kajian ilmu faraidh (Ilmu pembagian harta waris) melalui media off-line dan/atau on-line.	
3	Mendukung program-program pelatihan dan kerjasama kemitraan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang di bidang Pendidikan.	1	Mendukung proses Sosialisasi dan ikut serta memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan pengurusan jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya.	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN
		2	Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	

BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Menyelenggarakan program dan bantuan untuk penanggulangan bencana mencakup penanganan tanggap darurat, pasca darurat, pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan terhadap bencana alam maupun bencana lainnya yang menimbulkan kerusakan/kerugian secara massal dan/atau melumpuhkan sendi-sendi sosial masyarakat.	1	Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program RJ Peduli , dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		2	Bekerjasama dengan mitra kerja dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia .	
2	Menyelenggarakan program bantuan sosial dan kesehatan untuk meningkatkan harkat hidup manusia agar berkehidupan layak dan berkemanusiaan.	1	Menyelenggarakan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1423 H Yatim & Dhuafa.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		2	Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb.	
3	Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintahan, lembaga swadaya masyarakat, lembaga ilmiah, lembaga/organisasi, lembaga pendidikan, perusahaan swasta, badan usaha milik negara dan lembaga lainnya dalam bidang sosial kemanusiaan.	1	Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial Kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, pipanisasi penyediaan air bersih, obat-obatan, kesehatan/ pengobatan, dsb.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		2	Menginisiasi kerjasama dengan Basarnas untuk pelatihan dan sertifikasi relawan rescue dan pengadaan perahu karet untuk membantu masyarakat terdampak banjir serta kerja sama dengan lembaga lainnya di bidang sosial kemasyarakatan.	

BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2022	NO	KEGIATAN TAHUN 2022	PENANGGUNG JAWAB
1	Perizinan Kawasan Kompleks Makam Muslim Raudhatul Jannah dan inisiasi peluang pengembangan kawasan.	1	Melanjutkan perizinan bangunan dan kawasan dari kesesuaian Rencana Tata Ruang Wilayah Kota (RTRW) Kota Semarang 2011-2031	BIDANG PENGEMBANGAN
		2	Melanjutkan perencanaan terkait pembelian lahan di sekitar MMRJ untuk pencapaian kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (Legal Aspek & PPJB)	
2	Pembuatan Skema Potensi Wakaf Produktif	1	Lanjutan Proses Legalitas & AJB penjualan Rumah Erowati IV	BIDANG PENGEMBANGAN
		2	Membuat profil potensi wakaf produktif dari hasil Sedekah / Infaq rumah di Jl. Erowati IV Pasar Bulu Kota Semarang	
3	Inisiasi Kerjasama Pemerintah Kota Semarang dengan Yayasan Raudhatul Jannah atas pemanfaatan lahan yang ada di antara Blok A dengan Blok BCD	1	Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	BIDANG PENGEMBANGAN
4	Pendaftaran Yayasan ke Badan Wakaf Indonesia	1	Audiensi & Pengisian pendaftaran Badan Wakaf Indonesia (BWI)	BIDANG PENGEMBANGAN
		2	Penyesuaian Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	
5	Penyelesaian Final Rencana Wakaf Tanah Trangkil (An : Bp. Sugiarto)	1	Koordinasi dan konfirmasi final dgn notaris terkait legalitas asset	BIDANG PENGEMBANGAN

Lampiran II : Operasional Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Smg Tahun 2022

PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Mengkoordinir seluruh Bidang untuk pelaksanaan program kerja tahun 2022, menyelenggarakan rapat koordinasi Pengurus secara reguler serta pertemuan lainnya sesuai dng kebutuhan aktifitas Yayasan, dilengkapi dng Berita Acara hasil rapat sebagai acuan untuk tindak lanjut rencana kerja.	Rpo	Rapat atau Pertemuan Pengurus secara off-line atau on-line	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
2	Pembuatan Laporan Kegiatan & Keuangan Tahun 2021 (Q1'2022) Yayasan Raudhatul Jannah Semarang dan Penyusunan Rencana Program Kerja Tahun 2023 (Q4'2022), serta Pelaksanaan Administrasi Sekretariat Yayasan.	Rp12.000.000	Laporan Tahunan 2021, Target bulan April 2022	multi years	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	Administrasi Sekretariat Yayasan (peralatan kantor & alat tulis, perbanyak dokumen/buku pelatihan, pembuatan rompi pengurus baru, ongkir dokumen, dsb)
3	Menginisiasi dan mengkoordinasi pembuatan Kebijakan-kebijakan dan penyusunan Tata Kelola organisasi, SOP, Nota kesepakatan, proposal-proposal kegiatan, dsb. Dokumen disusun sesuai dng legalitas yang diperlukan untuk mengatur tata kelola organisasi yg akuntabel.	Rpo	kebijakan sesuai evidence	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
4	Memperkuat Kemampuan Organisasi, bersama dengan Pembina melengkapi personel untuk bidang-bidang kepengurusan Yayasan yang belum terisi. Mendukung Pembina untuk perubahan Anggaran Dasar dan penyusunan Anggaran Rumah Tangga Yayasan (ADART).	Rpo	pengangkatan pengurus baru	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
5	Menginisiasi kerjasama kemitraan dng lembaga-lembaga lain yg sesuai dng Visi dan Misi YRJS, penyusunan Perjanjian Kerjasama Kemitraan yg diperlukan, serta addendum perubahan apabila ada sesuai dng kesepakatan bersama dengan mitra kerja.	Rpo	kemitraan sesuai evidence	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
5	Menginisiasi kerjasama kemitraan dng lembaga-lembaga lain yg sesuai dng Visi dan Misi YRJS, penyusunan Perjanjian Kerjasama Kemitraan yg diperlukan, serta addendum perubahan apabila ada sesuai dng kesepakatan bersama dengan mitra kerja.	Rpo	kemitraan sesuai evidence	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
6	Penyusunan Laporan Keuangan periode buku Januari - Desember 2022, dilengkapi dng arsip pendukung atas Laporan Keuangan Yayasan sbg bagian dari Laporan Tahun 2021.	Rpo	Laporan Keuangan Tahun Buku 2022	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
7	Penyusunan dan pelaporan SPT Tahunan Badan tahun 2022 sbg kewajiban perpajakan atas Yayasan Nirlaba.	Rpo	Laporan SPT Tahunan PPh Badan Yayasan Nirlaba Tahun Pajak 2021	Bulan April 2022	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
8	Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana sebagai acuan dan pelaksanaan Rancangan Anggaran Pendapatan Tahun 2022.	Rpo	Rencana Anggaran Pendapatan Terpenuhi	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
9	Menginisiasi SOP terkait keuangan Yayasan untuk dijadikan acuan pelaksanaan seluruh kegiatan keuangan Yayasan.	Rpo	Kebijakan Standart Operasional Prosedur Keuangan	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
10	Mengkoordinir penyelenggaraan audit oleh internal dan eksternal (Kantor Akuntan Publik) Yayasan untuk tahun buku 2022.	Rp16.500.000	Laporan Audit Internal tahun buku 2022, Laporan Audit Kantor Akuntan Publik (Eksternal) Tahun 2021	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
SUB TOTAL		Rp28.500.000					

BPMRJR YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Menyediakan lubang makam, menimbun makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan dan menyiapkan petugas urug makam, serta peralatan pemakaman yang dibutuhkan.	Rp46.200.000	Tersedia 1 (satu) liang makam cadangan setiap saat untuk masing-masing liang makam reguler dan liang makam khusus.	1 (satu) tahun	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	Asumsi Total 60 pemakaman/tahun (5/bln). 80% reguler, 20% khusus.
2	Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ.	Rpo	Koordinasi 24 jam	1 (satu) tahun	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	LINTAS BIDANG	Bersama Bid. Pemulasaraan, dan PRJ.
3	Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman kepada Shohibul musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll	Rpo	Target Suket terbit maksimal 1 (satu) pekan setelah pemakaman	1 (satu) tahun	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	LINTAS BIDANG	Support dari Sekretariat dan Bid. Humas
4	Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah.	Rp14.400.000	Aktifitas rutin	1 (satu) tahun	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	LINTAS BIDANG	Listrik, keperluan kebersihan kantor dan lingkungan, hazmat, dsb
5	Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Kantor, Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ), mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ.	Rp19.500.000	MMRJ terpelihara kebersihannya dan keamanannya	multi years	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMRJR)	gaji petugas 1.5 juta/bulan dan tambahan 1 bln bonus Idul Fitri.

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
6	Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ. Secara teknis berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Bidang Pengembangan/Tim Teknis Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	Rp10.000.000	Proses perbaikan berkelanjutan	multi years	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)	LINTAS BIDANG	Support dan koordinasi dng Bid. Pengembangan/ Tim Teknis YRJS dan pembelian tenda.
SUB TOTAL		Rp90.100.000					

BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Melaksanakan pelayanan prima dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja. Mereview, update dan penyempurnaan terhadap Protap pelayanan pemulasaraan & pemakaman.	Rp3.750.000	15 pengurusan jenazah non-MMRJ/tahun	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	BIDANG PEMULASARAAN	Asumsi total 15 pengurusan jenazah tidak terkait pemakaman di MMRJ/tahun
2	Memfasilitasi, menjaga, dan mengendalikan proses pemakaman dan aktifitas di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) istiqomah berjalan sesuai tuntunan Al-Qur'an dan Sunnah.	Rp18.600.000	5 pemakaman/bulan di MMRJ atau Total 60 pemakaman/tahun	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	BIDANG PEMULASARAAN	Asumsi 60 pemakaman MMRJ/tahun, 8 regular malam, 12 khusus, 40 regular siang hari.
3	Bersama dengan mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah (PRJ) menyelenggarakan pelatihan pemulasaraan jenazah muslim bagi pihak-pihak yang memerlukan di wilayah Semarang dan sekitarnya, atau pun di luar kota Semarang sesuai dengan jadwal pelatihan yang telah disusun berdasarkan skala prioritas.	Rp10.000.000	300 peserta pelatihan/tahun	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	BIDANG PEMULASARAAN	Asumsi 10 kali pelatihan dng biaya @ 1 juta rupiah
4	Bersama dengan mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah (PRJ), melaksanakan pelatihan khusus bagi calon relawan pemulasaraan jenazah dan mendorong kemandirian dalam pelaksanaan pemulasaraan di lapangan.	Rp5.000.000	60 peserta pelatihan/tahun	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	BIDANG PEMULASARAAN	Asumsi 5 kali pelatihan dng biaya @ 1 juta rupiah
5	Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (YRJS) dalam pengelolaan dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah dari umat.	Rp29.760.000	15 total pelayanan Ambulance dalam kota Non-MMRJ; 24 pelayanan Ambulance luar kota.	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	LINTAS BIDANG	Asumsi 15 kali pelayanan Ambulance dalam kota Non-MMRJ dan 24 kali pelayanan Ambulance luar kota.
6	Mengkoordinasikan dan melaksanakan pengoperasian Ambulance Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	Rp14.160.000	Operasional Ambulance optimal	MULTI YEARS	BIDANG PEMULASARAAN	LINTAS BIDANG	Biaya ops : BBM, Cuci, E-Toll, perlengkapan, parkir.
SUB TOTAL		Rp81.270.000					

BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Melakukan Pencatatan dan Sticking Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	Rp1.500.000	Semua Asset Tercatat dan terinventarisasi	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	
2	Melakukan Pengawasan dan Stock opname secara periodik.	Rp0	Secara Periodik	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	
3	Monitoring Tempat Penyimpanan Property Yayasan yang tersebar di berbagai tempat. (Kantor MMRJ, Kecamatan Tembalang, Gudang Toko Pak Imron).	Rp0	Terjaga dan Termonitor	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	
4	Upaya Optimalisasi, Sistematisasi, dan Integrasi tempat penyimpanan property milik Yayasan sebagai bagian dari Tata Kelola Sarana & Prasarana.	Rp500.000	Tempat penyimpanan dan pengambilan barang optimal	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
5	Menelora Pelayanan Ambulance, dan Melakukan Pengawasan Operasional Ambulance Raudhatul Jannah bekerja sama dengan Bidang Pemulasaraan.	Rp1.000.000	Pelayanan Optimal	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Bekerja sama dengan Bidang Pemulasaraan.
6	Melakukan Pemeliharaan, Service Maintenance Rutin dan terjadwal, penggantian Spare part apabila diperlukan, perpanjangan STNK, Kir kendaraan, serta upaya peningkatan daya guna Ambulance lainnya.	Rp10.500.000	Kendaraan dalam kondisi prima untuk pelayanan umat	1 (satu) tahun	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Service, ganti oli, spare part, Perpanjangan STNK, Kir, perlengkapan tambahan Ambulance
SUB TOTAL		Rp13.500.000					

BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan di seluruh platform media sosial Yayasan seperti website, instagram, youtube, facebook, WhatsAp Hot-line YRJS, dsb, serta mengelola dan meningkatkan pendaya gunaan website Yayasan dan media sosial lainnya.	Rp2.400.000	Update berita/informasi minimal satu kali dalam sebulan	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	Abonemen paket data HP, dan zoom Yayasan.
2	Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan bersama dengan bidang-bidang terkait, seperti flyer penggalangan dana, kalender, company profile, dsb.	Rp11.000.000	Sebagai media sosialisasi, dan publikasi kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	LINTAS BIDANG	Pembutan Flyer, bosur, company profile, dan kalender 2023.
3	Menyelenggarakan program "RJ Mengaji" bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah.	Rp8.400.000	24 sesi/ tahun	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	Bisyaroh Ustadz dan MC, dsb.
4	Menyelenggarakan kajian ilmu faraidh (Ilmu pembagian harta waris) melalui media off-line dan/atau on-line.	Rp8.400.000	24 sesi/ tahun	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	Bisyaroh Ustadz dan MC, dsb.
5	Mendukung proses Sosialisasi dan ikut serta memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan pengurusan jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya.	Rp1.000.000	koordinasi dng Bidang Pemulasaraan	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	LINTAS BIDANG	Flyer dan MMT pelatihan
6	Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	Rp0	peluang kerjasama	MULTI YEARS	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	LINTAS BIDANG	
SUB TOTAL		Rp31.200.000					

BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program RJ Peduli, dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut.	Rp10.000.000	koordinasi dng PRJ dan mitra lainnya untuk program dan pendistribusian bantuan	multi years	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	LINTAS BIDANG	penggalangan dana bencana alam
2	Bekerjasama dengan mitra kerja dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia.	Rp40.000.000	koordinasi dng MBA untuk program bantuan dan pendistribusian bantuan	multi years	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	penggalangan dana bencana alam
3	Menyelenggarakan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1423 H Yatim & Dhuafa.	Rp22.500.000	Target 1 pekan sebelum Idul Fitri	1 (satu) tahun	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	LINTAS BIDANG	peggalangan dana paket Ramadhan Yatim & Dhuafa.

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
4	Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb.	Rp0	Regular sesuai permintaan	multi years	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	LINTAS BIDANG	berkoordinasi dengan Bidang SarPras YRJS.
5	Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial Kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, pipanisasi penyediaan air bersih, obat-obatan, kesehatan/ pengobatan, dsb.	Rp10.000.000	Sesuai dgn evidence	1 (satu) tahun	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	LINTAS BIDANG	bantuan sosial langsung
6	Menginisiasi kerjasama dengan Basarnas untuk pelatihan dan sertifikasi melawan rescue dan pengadaan perahu karet untuk membantu masyarakat terdampak banjir serta kerja sama dengan lembaga lainnya di bidang sosial kemasyarakatan.	Rp18.000.000	inisiasi program	1 (satu) tahun	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	penggalangan dana perahu karet
SUB TOTAL		Rp100.500.000					

BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Lanjutan Proses Legalitas & AJB penjualan Rumah Erowati IV	Rp0	Keluarnya Perizinan Kawasan MMRJ	1 Tahun	Bidang Pengembangan	Sekretaris dan Bidang Pengembangan	
2	Membuat profil potensi wakaf produktif dari hasil Sedekah / Infaq rumah di Jl. Erowati IV Pasar Bulu Kota Semarang	Rp2.500.000	ppjb	6 Bulan	Bidang Pengembangan	Bidang pengembangan & Sarpras	
3	Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Rp30.000.000	Perolehan dana +/- 300.000.000	6 Bulan	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	
4	Audiensi & Pengisian pendaftaran Badan Wakaf Indonesia (BWI)	Rp5.000.000	Bisnisplan Wakaf Produktif	6 Bulan	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	
5	Penyesuaian Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	Rp0	Pinjam Pakai lahan pemerintah untuk peruntukan MMRJ dengan pengelolaan full di Yayasan RJ	1 Tahun	Bidang Pengembangan	Seluruh pemangku YRJ	
6	Koordinasi dan konfirmasi final dgn notaris terkait legalitas asset	Rp2.000.000	Pendaftaran Yayasan RJ sebagai Nadzir yang terdaftar di BWI	2 Bulan	Bidang Pengembangan	Seluruh pemangku YRJ	
7	Penyesuaian Akta Pendirian Yayasan RJ	Rp1.500.000	Akta Pendirian yayasan	2 Bulan	Bidang Pengembangan	Seluruh pemangku YRJ	
8	Koordinasi dan konfirmasi final dgn notaris terkait legalitas asset	Rp0	Keputusan penerimaan wakaf	3 Bulan	Bidang Pengembangan	Lintas Bidng	
SUB TOTAL		Rp41.000.000					

Lampiran III : Program Kerja Tahun 2022 & Misi Yayasan Raudhatul Jannah Smg

NO	MISI	PROGRAM KERJA 2021	PENANGGUNG JAWAB
1	Terselenggaranya syiar agama Islam berdasarkan Al-Quran dan Sunnah melalui berbagai kegiatan	Menyelenggarakan kajian keagamaan, kajian ilmiah serta kajian rutin dan/atau berkala dengan mentadaburi ajaran Al Qur'an dan Sunnah. Mengkordinasikan Program Kerja Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, serta Pertanggungjawaban. Membuat Keputusan untuk mengatur penyelenggaraan operasional Yayasan, menginisiasi dan mengkoordinasi pembuatan kebijakan-kebijakan Yayasan terhadap permasalahan-permasalahan yang timbul, baik yang bersifat internal maupun eksternal Yayasan.	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA) PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)

NO	MISI	PROGRAM KERJA 2021	PENANGGUN JAWAB
2	Terselenggaranya kerjasama dengan Lembaga lain dalam mewujudkan visi dan misi yang sama	Merumuskan kebijakan, menyelenggarakan kerjasama dengan pihak-pihak lain di bidang terkait dng pengurusan jenazah yg sesuai dengan Visi & Misi YRJS, dan mengendalikan kegiatan penyelenggaraan Pengurusan Jenazah Muslim, yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah.	BIDANG PEMULASARAAN
		Menjalin hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintahan, lembaga swadaya masyarakat, lembaga ilmiah, lembaga/organisasi, lembaga pendidikan, perusahaan swasta, badan usaha milik negara dan lembaga lainnya dalam bidang sosial kemanusiaan.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		Mengkoordinir distribusi informasi, mengelola dan meningkatkan fungsi media sosial (Medsos) Yayasan sebagai sarana penyampaian informasi dan komunikasi yang komprehensif dengan seluruh pemangku kepentingan. Inisiasi Kerjasama Pemerintah Kota Semarang dengan Yayasan Raudhatul Jannah atas pemanfaatan lahan yang ada di antara Blok A dengan Blok BCD	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN
3	Terselenggaranya akses masyarakat muslim dalam bidang pendidikan dan pelatihan berdasarkan Al-Qur'an dan Sunnah	Mendukung program-program pelatihan dan kerjasama kemitraan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang di bidang Pendidikan.	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN
		Menyelenggarakan Pelatihan Pengurusan Jenazah Muslim, yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah.	BIDANG PEMULASARAAN
4	Terselenggaranya pengurusan dan pemakaman muslim berdasarkan Al-Qur'an dan Sunnah	Menyiapkan Sarana & Prasarana dan Persiapan Pelaksanaan Operasional Pemakaman di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	BIDANG PENGELOLA MMRJ
		Menjalankan Operasional dan Fungsi Administrasi Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	BIDANG PENGELOLA MMRJ
		Melaksanakan Perawatan, Pemeliharaan, Perbaikan dan Pengembangan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	BIDANG PENGELOLA MMRJ
		Perizinan Kawasan Kompleks Makam Muslim Raudhatul Jannah dan inisiasi peluang pengembangan kawasan.	BIDANG PENGEMBANGAN
5	Terselenggaranya penerimaan zakat, infak, wakaf, dan sedekah yang transparan, akuntabel, tertib administrasi, serta tepat sasaran	Pembuatan Skema Potensi Wakaf Produktif	BIDANG PENGEMBANGAN
		Penyelesaian Final Rencana Wakaf Tanah Trangkil (An : Bp. Sugiarto)	BIDANG PENGEMBANGAN
		Pendaftaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang ke Badan Wakaf Indonesia	BIDANG PENGEMBANGAN
6	Terselenggaranya bansos, kesehatan, dan kemanusiaan	Menyelenggarakan program bantuan sosial dan kesehatan untuk meningkatkan harkat hidup manusia agar berkehidupan layak dan berkemanusiaan.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		Mengkoordinasikan Pelayanan Permintaan Ambulance, serta Pengelolaan dan Operasional Ambulance Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	BIDANG PEMULASARAAN
		Penyimpanan Property Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	BIDANG SARANA & PRASARANA
		Inventarisasi dan Pemeliharaan fix Asset Yayasan Raudhatul Jannah Semarang	BIDANG SARANA & PRASARANA
7	Terfasilitasinya penanganan korban bencana alam, kecelakaan, perang, dan kesenjangan sosial	Menyelenggarakan program dan bantuan untuk penanggulangan bencana mencakup penanganan tanggap darurat, pasca darurat, pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan terhadap bencana alam maupun bencana lainnya yang menimbulkan kerusakan/kerugian secara massal dan/atau melumpuhkan sendi-sendi sosial masyarakat.	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN
		Perawatan & Pemeliharaan Ambulance Raudhatul Jannah	BIDANG SARANA & PRASARANA

**RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB) TAHUN 2022
YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

I. RENCANA ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL SETIAP BIDANG YRJS

NO	BIDANG	ANGGARAN 2022 (Rp)	KETERANGAN
1	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	Rp28.500.000	<i>Pengajuan anggaran berasal dari setiap Bidang. RAB Operasional Bid. Sosial 10 jt rph, sedangkan RAB 90.5 juta rupiah merupakan Anggaran Biaya Proyek tercantum di Tabel II (melalui Program Penggalangan Dana).</i>
2	BIDANG PEMULASARAAN	Rp81.270.000	
3	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	Rp31.200.000	
4	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	Rp10.000.000	
5	BIDANG SARANA & PRASARANA	Rp13.500.000	
6	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RJ (BPMMRJ)	Rp90.100.000	
7	BIDANG PENGEMBANGAN	Rp41.000.000	
TOTAL		Rp295.570.000	

II. RENCANA ANGGARAN BIAYA PROJECT (MELALUI PROGRAM PENGGALANGAN DANA)

NO	NAMA PROJECT	ANGGARAN 2022 (Rp)	KETERANGAN
1	RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG & SEKITARNYA	Rp10.000.000	<i>Bid. Sosial - RJ Peduli : Penggalangan dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb.</i>
2	RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM DI INDONESIA (NASIONAL)	Rp40.000.000	<i>Bid. Sosial - RJ Peduli : Penggalangan dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb.</i>
3	RJ PEDULI PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFU	Rp22.500.000	<i>Bid. Sosial - RJ Peduli : Penggalangan dana Santunan Dhuafa menjelang 10 hari terakhir Ramadhan</i>
4	RJ PEDULI PENGADAAN PERAHU KARET	Rp18.000.000	<i>Bid. Sosial - RJ Peduli : Pengadaan Perahu Karet</i>
TOTAL		Rp90.500.000	
TOTAL BIAYA OPERASIONAL & PROJECT		Rp386.070.000	

**RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2022
YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2022			
NO	SUMBER KEUANGAN	ANGGARAN PENDAPATAN 2022	KETERANGAN
1	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK SHADAQAH : Rek. 9999-25-9992. NON-PENGGALANGAN DANA	Rp60.000.000	Asumsi Rp. 5.000.000 rata-2 per bulan
2	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK VA (PEMELIHARAAN & OPERASIONAL MAKAM)	Rp48.000.000	Asumsi 40 dari total 80 sohibul musibah menyalurkan infak perawatan MMRJ secara rutin per bulan @ 100 ribu rupiah. (40 x 12 = 480)
3	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK AMBULANCE : Rek. 9000-25-26-27 (SELAIN PEROLEHAN DARI PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA)	Rp12.000.000	Estimasi, 1 juta/bulan
FORECAST PENERIMAAN MELALUI REKENING		Rp120.000.000	
1	PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM KHUSUS	Rp24.000.000	12 Pemakaman Khusus @Rp. 2 juta rph
2	PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM REGULAR	Rp72.000.000	48 Pemakaman Regular @ Rp. 1.5 juta rph.
3	PEROLEHAN INFAK PEMELIHARAAN MAKAM SETELAH PEMAKAMAN	Rp30.000.000	Infak dari 60 sohibul musibah, asumsi rata-rata Rp. 500,000 (setelah pemakaman)
PENERIMAAN INFAK PEMAKAMAN MMRJ		Rp126.000.000	
1	PENERIMAAN INFAK PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA	Rp12.000.000	2 X /bulan pelayanan Ambulance ke Luar Kota
2	PEROLEHAN DANA HIBAH LAHAN DAN RUMAH BULU SEMARANG	Rp295.000.000	Perkiraan hasil penjualan rumah & lahan hibah Bulu Semarang
3	PEROLEHAN INFAK SUKA RELA LAINNYA (PELATIHAN, KAJIAN, DSB)	Rp9.000.000	Estimasi historical perolehan tahun 2021
PENERIMAAN PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA, HIBAH, USAHA PRODUKTIF & LAINNYA		Rp316.000.000	
1	RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG & SEKITARNAY	Rp10.000.000	Estimasi perolehan penggalangan dana
2	RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM INDONESIA	Rp40.000.000	Estimasi perolehan penggalangan dana
3	RJ PEDULI PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFa	Rp22.500.000	Estimasi perolehan penggalangan dana
4	RJ PEDULI PENGADAAN PERAHU KARET	Rp18.000.000	Estimasi perolehan penggalangan dana
PENERIMAAN PENGGALANGAN DANA		Rp90.500.000	
TOTAL		Rp652.500.000	

Semarang, 9 Januari 2022

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Plt Ketua,

Sekretaris,




RAYYAN MALIK BASYARAHIL

KUNCORO TRI BARUNO